

# Hälsö- och sjukvårdsnämndens delegationsordning

Senast reviderad 2026-062-1704 HSN § x6

## Innehåll

1. Delegationsbeslut/verkställighetsbeslut.....	3
2. Allmänt.....	3
3. Beslut som inte får delegeras enligt kommunallagen (6 kap. 38 § KL) .....	3
4. Verksamhet.....	3
5. Beskrivning av roller som erhåller delegation .....	3
6. Förvaltningsövergripande.....	5
7. Verksamhet.....	6
8. Personal.....	7
9. Arbetsmiljöansvar .....	9
10. Ekonomi.....	9
11. Avtal .....	10

## 1. Delegationsbeslut/verkställighetsbeslut

Med delegering menas att hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN) ger någon självständig beslutanderätt i vissa ärenden, så kallade **delegationsbeslut**. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. De delegerade besluten som ska anmälas till HSN är markerade med "D" i kolumnen HSN. Det innebär att hälso- och sjukvårdsnämnden ska ta del av besluten och att besluten ska noteras i hälso- och sjukvårdsnämndens protokoll. När beslut som ska anmälas till hälso- och sjukvårdsnämnden har fattats är det delegaten själv som ansvarar för att meddela det till nämndsekreteraren. Beslut som fattas utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga att beslutet inte gäller. Utanför kommunallagens bestämmelser faller bestämmelserna om medicinskrättslig delegering, arbetsmiljörättslig delegering samt bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt som tillkommer hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande eller motsvarande enligt lag.

Andra beslut än delegationsbeslut ska anses utgöra **verkställighetsbeslut**. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. I egenskap av förvaltningschef kan hälso- och sjukvårdsdirektören utan formell delegering från nämnden utse beslutsfattare för de verkställighetsbeslut som förekommer i verksamheten. Verkställighetsbesluten har ingen markering under kolumnen övrigt.

## 2. Allmänt

- Hälso- och sjukvårdsnämnden har delegerat till ordföranden att på nämndens vägnar vid behov återta delegation från förvaltningschef.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden delegerar till förvaltningschefen att på nämndens vägnar vid behov återta delegation från övriga delegater.
- Beslutanderätten kan delegeras till beslutsfattares ersättare om skriftlig delegation finns (gäller inte ärendetyper som inte kan vidaredelegeras).

## 3. Beslut som inte får delegeras enligt kommunallagen (6 kap. 38 § KL)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 4. Verksamhet

Hälso- och sjukvårdsnämnden skall utöva ledning av hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och tandvård enligt tandvårdslagen. Dock ej sådan hälso- och sjukvård som ankommer på kommunen, enligt bestämmelserna i 18-25 §§ HSL för vilken socialnämnden ansvarar.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har ett övergripande ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Delegationsordningen och fördelningen av verkställighetsbeslut utgör ett väsentligt inslag i den interna kontrollen.

## 5. Beskrivning av roller som erhåller delegation

Gruppering av arbetsuppgifter följer systemet med arbetsidentifikation kommun och region (AID)

Arbets- identifikation	Beskrivning
<b>A</b>	Chef direkt underställd alternativt ansvarar inför politisk nämnd/styrelse. <del>Har ett övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.</del> Här avses hälso- och sjukvårdsdirektören/förvaltningschefen.
<b>B1</b>	<del>Verksamhetsområdeschef – Sjukhuschef, Primärvårdschef, Psykiatrichef, Tandvårdschef och Habilitering/rehabiliteringschef.</del> <u>Chefer direkt underställd hälso- och sjukvårdsdirektören/förvaltningschefen</u>
<b>B2</b>	<del>Chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sin verksamhet. Här avses alla verksamhetschefer oavsett underställda chefer eller medarbetare.</del> <u>Verksamhetschefer underställda B1.</u>
<b>C</b>	<del>1:a linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar. Här avses alla enhetschefer, om inget annat anges.</del> <u>Enhetschefer underställda B1 eller B2.</u>
<b>Övriga</b>	<del>Funktionsansvariga – avser specialist som har verksamhets- och/eller ekonomiansvar inom sitt ansvarsområde, t ex miljö- och säkerhetssamordnare, lokalstrateg, samordnare integritetsskydd, informationssäkerhetssamordnare m fl.</del> <u>med särskilt verksamhets- och/eller ekonomiansvar.</u>

## 6. Förvaltningsövergripande

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.						HSN:s ordförande	D
Beslut att inte lämna ut en handling till en enskild eller att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över den.	X						D
Besluta om att avslå en enskilds begäran om att få tillfälle att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	X						
Prövning om överklagande inkommit inom giltig tid (rättsprövning) samt eventuell omprövning av beslutet.	X						
Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.	X						
Rätt att utfärda rättegångsfullmakt.	X						D
Rätt att fatta beslut som följer av EU:s dataskyddsförordning.	X	X		X		Rätt att vidaredelegera <b>B1</b> avser ekonomichef	
Upplåtelse av lokaler till externa användare.	X	X				B1 ( <b>verksamhetschef hab/rehab</b> ) avser endast gymnastiksalar + rehabiliteringsbassänger inom Hab/Rehab	
Beslut om att utse arkivansvariga.	X						
Beslut om att utse arkivredogörare.	X	X	X	X		Utses i samråd med arkivansvariga	
Dela ut bidrag från Samstiftelsen för sjukvård.					X	Avser förvaltningscontroller Johanna Havdelin och kurator Malin Bäckstade	
<del>Tillförordnande av tillfällig förvaltningschef, verksamhetsområdeschef eller verksamhetschef (A, B1, B2) av tillfällig chef under dennes frånvaro, för längst fem veckor, inklusive för sig själv.</del>	X	X	X	X			
<del>Tillförordnande av enhetschef (C) under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv.</del>	X	X	X	X			
Tillförordnande vid frånvaro längre än fem veckor beslutas av överordnad chef	X	X	X				

Utse ordförande i Region Gotlands läkemedelskommitté.	X						D
Utse ledamöter i Region Gotlands läkemedelskommitté.	X						
Avge yttrande alternativt besluta att avstå från att lämna yttrande på remiss från nämnder/regionstyrelsen eller andra myndigheter.	X					Undantag remisser av politisk karaktär eller med bedömd större påverkan på verksamheten.	D
Avge yttrande till andra myndigheter i tillsynsärenden.	X					Exempelvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen (DO) eller Justitieombudsmannen (JO).	D

## 7. Verksamhet

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria (HSLF-FS 2017:41).		X	X			B12 avser chefläkare med ansvar för patientsäkerhet	D
Ansvar för ledning och samordning av nämndens informationssäkerhetsarbete.	X	X	X			Rätt att vidaredelegera B12 avser digitaliseringschef	
Anmälan till Myndigheten för civilt försvar enligt NIS2-direktivet genom Cybersäkerhetslagen (2025:1506) (informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster)	X	X	X		X	Rätt att vidaredelegera B1X2 avser digitaliseringschef Övrig avser informations-säkerhetssamordnare	D
Ansvar för medicintekniska produkter på Gotland enligt Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2021:52.	X	X	X				
Besluta om tandvård åt särskilda patientgrupper enligt hälso- och sjukvårdstaxan.					X	Övrig avser bedömningstandläkare och avtalsansvarig vård.	
Verksamhetsansvar för helikopterflygplats Visby lasarett.					X	Övrig avser miljö- och säkerhetssamordnare	
Organisationsförändring inom eget verksamhetsansvar.	X	X	X			Efter dialog med överordnad chef	D
Beslut om uppdragsbeskrivning för verksamheter inom nämndens ansvarsområde.	X						D

Beslut om besökstider och besöksrestriktioner vid viss tvångsvård (lag 1996:981).		<del>X</del>	<del>X</del>		X	Övrig avser chefsöverläkare inom psykiatri, förutom vid fall enligt smittskyddslagen (2004:68) då avser B1 <del>2</del> smittskyddsläkaren.	
Avge yttrande till patientnämnden (PAN-ärenden) avseende individärenden.	X	X	X	X	X	Övrig avser enskilda läkare.	
Besluta om ordnat införande av läkemedel enligt rekommendation från NT-rådet.	X						

## 8. Personal

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Inrättande av ny befattning.	X	X					
Anställning, tillsvidare och tidsbegränsad samt förändring av sysselsättningsgrad (AB §§ 4, 5 samt LAS §§ 4, 5).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer. Godkännas av överordnad chef	
Dispens för bemanning genom hyr.	X	X				B1 avser sjukhuschef	
Begäran om läkarintyg i samband med anställning (AB § 3).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om flyttersättning till arbetstagare som tillträder tillsvidareanställning inom regionen.	X	X	X	X		Samordning via HR-chef, men finansiering inom egen budget.	
Beslut om lönesättning av nyanställd personal.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer i samråd med HR-specialist/HR-chef. Godkännas av överordnad chef.	
Beslut om löneförändring under löpande avtalsperiod.	X	X	X			Enligt regionens riktlinjer. Chefens chef beslutar. Inför beslut ska avstämning ske med HR-chef.	
Beslut om lönetillägg.	X	X	X			Chefens chef beslutar enligt förvaltningens riktlinjer.	
Överföring av semesterdagar.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Avstängning enligt AB§10.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Disciplinpåföljd enligt AB§11.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Uppsägning på grund av personliga förhållanden (AB§33, LAS §7) eller avskedande (AB§33).	X					Enligt regionens riktlinjer	

Uppsägning p g a arbetsbrist (AB33 och LAS §7).	X					Enligt regionens riktlinjer	
Entledigande på medarbetares egen begäran.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om särskild avtalspension (SAP) och avgångsvederlag.	X					Enligt regionens riktlinjer	
Ledigheter som regleras i lagar och avtal gällande studier, semester, föräldraledighet (AB§§ 26,27,29).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledigheter för offentliga förtroendeuppdrag (AB §31).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledighet med lön för enskilda angelägenheter (AB §32).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledighet och löneförmåner vid fackligt förtroendeuppdrag och facklig utbildning (LAFF och AB).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Rätt till tjänstledighet för anställda över 60 år. Beslut Kommunfullmäktige 2002:102.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om tjänstledigt utan stöd av avtal eller lag.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Ledighet med löneförmåner för studier, kurser och konferenser under högst 7 dagar (AB §7).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om resor, samt utbildningar, kurser och konferenser inom och utom Sverige inom egen budget.	X	X	X	X			
Avsteg från riktlinjer om ST-läkares ersättning vid sidotjänstgöring.	X						
Rehabiliteringsansvar.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om sjukintyg från första dagen.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning (AB §12).	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om omplacering inom förvaltningen.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser HR-chef	
Beslut om omplacering/förflyttning inom verksamhetsområde/verksamhet.	X	X	X			Enligt regionens riktlinjer	
Beslut om eventuellt beviljande av bisyssla (AB § 8 samt LOA kap 7).	X	X	X			Enligt regionens riktlinjer, chefs chef beslutar, redovisas för nämnd en gång per år. (alla underlag till förvaltningssekreterare)	D
Beslut om kvarstående i befattning efter 68 år.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser HR-chef	



Organisera och genomföra samverkan enligt regionens samverkansavtal enligt särskild fördelning av arbetsmiljöuppgifter.	X	X	X	X		Samverkan sker på den nivå som beslutar i ärendet.	
Förhandling enligt MBL §§11,12,13 och 38 i ärenden som avser förvaltningen.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser HR-chef	
Förhandling enligt MBL §§11,12,13 och 38 <del>som gäller verksamhetsområde i ärenden som sjukvården, primärvården eller tandvården.</del>	X	X		<del>X</del>		<del>C</del> avser HR-chef	
Förhandling enligt MBL §§11,12,13 ärenden inom en verksamhet.	X	X	X	X		<del>C</del> avser HR-chef	
Förhandlingar enligt MBL §14.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser HR-chef	
Information enligt MBL §19.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser HR-chef	

## 9. Arbetsmiljöansvar

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Ansvar för arbetsmiljö och det systematiska arbetsmiljöarbetet med uppgifter enligt AML, AFS m.fl. lagstiftningsområden rörande arbetsmiljöfrågor avseende förvaltningen.	X						
Svara för arbetsmiljöarbetsuppgifter i enlighet med lag och förordning om arbetsmiljö, allmänna föreskrifter, regionens arbetsmiljöpolicy och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet.	X	X	X	X		Enligt gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter	
Organisera och genomföra arbetsplats-träffar och medarbetarsamtal enligt regionens samverkansavtal och särskild fördelning av arbetsmiljöuppgifter.	X	X	X	X		Enligt regionens riktlinjer	

## 10. Ekonomi

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Besluta om att avstå från tillfälliga riktade statsbidrag eller andra bidrag.	X						D
<del>Åt</del> errapportera och rekquirera statsbidrag där bidraget ska rekquireras.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser ekonomichef.	
Utse attesträttsinnehavare, fortlöpande revidering under året inklusive upphävande av attesträtt.	X	<del>X</del>		<del>X</del>		<del>B1</del> avser ekonomichef. Nämnden fastställer årligen förteckning över attesträttsinnehavare	D

Attestera på tilldelade budgetansvar enligt attestförteckningen.	X	X	X	X	X	Hälsö- och sjukvårdsdirektör och ekonomichef har attesträtt på förvaltningens samtliga budgetansvar enligt attestförteckning	
Besluta om rätt till innehav av kreditkort.	X						
Besluta om rätt till innehav av inköpskort.	X	X	X	X			
Besluta om att fördela och om disponera budgetmedel inom budgetansvar/ram, ej beslutad av nämnd.	X	X	X	X		Godkännas av överordnad chef	
Avsteg från fastställda taxor/avgiftsbestämmelser i särskilda fall (ex reducering av vårdavgift).	X						
Avsteg från fastställda bestämmelser om resekostnadsersättning utom länet.	X						
Avsteg från fastställda representationsregler.	X					Enligt regionens riktlinjer	

## 11. Avtal

Aktivitet	A	B1	B2	C	Övrig	Förtydligande	HSN
Teckna avtal utöver i nedanstående fall.	X						
Teckna avtal om läkemedelsprovningar.	X	X					
Teckna avtal mellan sjukhus om ersättningar för ST-läkare sidotjänstgöring.			X			Avtal enligt riktlinjer om ST-läkare ersättning vid sidotjänstgöring	
Tecknande av tilldelningsbeslut samt avbrytandebeslut.	X	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>		B12 avser beställarchef och <del>C avser</del> ekonomichef	
Ansvara för direktupphandling av varor och tjänster <10 000kr.	X	X	X	X	X	Samtliga med budgetansvar enligt attestförteckningen.	
Ansvara för direktupphandling av varor och tjänster i intervallet 10 000-100 000 kr.  (Ansvara för att förfrågan sker och teckna beställning samt ev. avtal).	X	X	X	<del>X</del>	X	<del>C avser ekonomichef, HR-chef och kvalitetschef.</del>  Övrig avser inköpsstrateg hälso- och sjukvården samt lokalstrateg.	
Ansvara för direktupphandling av varor och tjänster intervallet 100 000-direktupphandlingsgränsen.  (Initiera, ansvara för att förfrågan sker inkl. dokumentation, teckna beställning samt ev. avtal).	X	X	<del>X</del>	<del>X</del>	X	B1 avser beställarchef och ekonomichef <del>C avser</del> ekonomichef och B2 avser beställarchef  Övrig avser inköpsstrateg hälso- och sjukvården samt lokalstrateg	

Ansvara för upphandling av varor och tjänster över direktupphandlingsgränsen, samt upphandling av välfärdstjänster.  (Initiera, upprätta förfrågningsunderlag, teckna beställning samt teckna avtal, inklusive samtliga avtalsbilagor).  Alternativt teckna fullmakt vid samordnad upphandling med andra upphandlande myndigheter.	X	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>		<del>B1</del> avser ekonomichef och <del>B2</del> avser beställarchef	
Teckna serviceavtal till befintlig upphandlad medicinskteknisk utrustning.	X	X	X	<del>X</del>		<del>C</del> avser ekonomichef	
Teckna personuppgiftsbiträdesavtal eller samordnat avtal för personuppgiftsbehandling. (Den som tecknar affärsavtal för system eller tjänst, där personuppgifter hanteras av annan part, ska också teckna personuppgiftsbiträdesavtal som bilaga till affärsavtalet).	X	X	X	X	<del>X</del>		
Teckna partnerskapsavtal till ramavtal gällande utomlänsvård.	X	X	X				
Teckna interna hyresavtal för befintliga hyresobjekt.	X	<del>X</del>	<del>X</del>		X	B12 avser beställarchef, övrig avser lokalstrateg hälso- och sjukvård	
Avrop av upphandlingsresurs.	X	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	X	<del>B1</del> avser ekonomichef och <del>B2</del> avser beställarchef, övrig avser inköpsstrateg hälso- och sjukvård.	
Avslå begäran/förfrågan om samverkan/tecknande av avtal med extern aktör.	X	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>		<del>B1</del> avser ekonomichef och <del>B2</del> avser beställarchef.	
Teckna avtal och därmed även fullmakt med andra upphandlande myndigheter och inköpscentraler, exempelvis Adda, Sveriges övriga regioner, mfl	X	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>		<del>B1</del> avser ekonomichef och <del>B2</del> avser beställarchef.	
Teckna hyresavtal med externa hyresvärdar gällande bostäder avsedda för tillfälligt boende för anställda och hyrpersonal.	X	<del>X</del>	<del>X</del>	X		<del>B1</del> avser ekonomichef och <del>B2</del> avser beställarchef. För avtal som sträcker sig som längst 6 månader, avser C även enhetschef bostadsservice.	